

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КУЛЬТУРЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД САЯНОГОРСК
«САЯНОГОРСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ
СИСТЕМА»**

(в новой редакции)

**Республика Хакасия
г. Саяногорск
2011 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры муниципального образования город Саяногорск «Саяногорская централизованная библиотечная система» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» на основании Постановления главы Администрации города Саяногорска от 12.04.1996г. № 203.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Саяногорск в лице Администрации муниципального образования город Саяногорск, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

Отдельные полномочия и функции Учредителя осуществляет Саяногорский городской отдел культуры и Департамент архитектуры, градостроительства и недвижимости г. Саяногорска.

1.4. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение культуры муниципального образования город Саяногорск «Саяногорская централизованная библиотечная система».

Сокращенное наименование: МБУК «Саяногорская ЦБС».

1.5. Место нахождения Учреждения: 655600, Республика Хакасия, город Саяногорск, Ленинградский микрорайон, дом №21В.

Почтовый адрес: 655600, Республика Хакасия, город Саяногорск, Ленинградский микрорайон, дом №21В.

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Саяногорск.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки со своим наименованием, иные необходимые реквизиты.

1.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом его основными видами деятельности формирует и утверждает Саяногорский городской отдел культуры. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение по согласованию с Учредителем имеет право создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. В состав Учреждения входят библиотеки-филиалы на правах структурных подразделений, не обладающих правами юридического лица:

Центральная библиотека – адрес: 655600, Республика Хакасия, г. Саяногорск, Ленинградский микрорайон, дом №21В;

Библиотечный пункт выдачи «Родник» – адрес: 655600, Республика Хакасия, г. Саяногорск, Заводской микрорайон, дом №16;

Библиотека для семьи – адрес: 655619, Республика Хакасия, г. Саяногорск, пгт. Черемушки, здание №30;

Библиотечный пункт выдачи «Очаг» – адрес: 655619, Республика Хакасия, г. Саяногорск, пгт. Черемушки, 2-я терраса, дом №70;

Библиотека «Майнская» – адрес: 655614, Республика Хакасия, г. Саяногорск, пгт. Майна, ул. Победы, дом №9;

Детская библиотека – адрес: 655600, Республика Хакасия, г. Саяногорск, Енисейский микрорайон, дом №35;

Библиотека «Радуга» – адрес: 655600, Республика Хакасия, г. Саяногорск, Центральный микрорайон, дом №9.

1.16. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Хакасия, Уставом муниципального образования город Саяногорск, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом.

1.17. Учреждение создано на неопределенный срок.

2.ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с задачами и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральным законом, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп (в дальнейшем – Пользователь).

2.2. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в [пункте 2.1](#) настоящего устава.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

2.2.1. Обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального образования;

2.2.2. Формирование фонда документов с учетом потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;

2.2.3. Обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;

2.2.4. Расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями пользователей;

2.2.5. Содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;

2.2.6. Привитие Пользователям навыков информационной культуры.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- формирование, учет и сохранность фондов документов на печатных и иных носителях информации (аудиовизуальные материалы, электронные и иные документы);

- предоставление пользователям информации о составе фондов документов Учреждения через систему каталогов и других форм информирования;

- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации; выдача во временное пользование документа из фондов Учреждения;

- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов, формирование информационных баз данных в соответствии с предметом и целями деятельности, организация доступа к ним, а также к другим библиотечным ресурсам, в том числе в сети Интернет, участие в информационном обмене;

- предоставление пользователям возможности использования произведений печати, кинофотофонодокументов и других материалов, в том числе по межбиблиотечному абонементу;

- внедрение современных форм обслуживания потребителей (организация Центров общественного доступа к информации, Центров чтения и т.д.);

- использование наиболее эффективных форм культурно-просветительской, досуговой деятельности: читательские конференции, литературные диспуты и вечера, интеллектуально-познавательные игры, фестивали, конкурсы, выставки и иных культурных акций. В целях рационального использования свободного времени, организации содержательного досуга различных групп молодежи, развития ее способностей, инициативы, расширения культурного кругозора организация любительских объединений, клубов по интересам, университетов культуры, лекториев, видеотек и других, в соответствии с основными уставными целями Учреждения;

- осуществление выставочной и издательской деятельности;

- оказание методической помощи библиотекам других систем и ведомств, осуществление деятельности по повышению квалификации библиотечных работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- ведение библиографической, исследовательской и методической работы в области библиотечного дела, библиографии, книжного дела, в том числе в области педагогики, психологии, социологии молодежного чтения, информационной и библиотечно-библиографической работы с юношеством и в других смежных областях;

- сотрудничество с российскими библиотеками; участие в разработке и реализации государственных, региональных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

- составление библиографических списков, справок по запросам пользователей и организаций;

- поиск и предоставление информации из сети Интернет;

- ксерокопирование, сканирование документов в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

- оказание справочно-библиографических и информационных услуг повышенной сложности;

- запись информации на электронные носители в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

- перезапись музыкальных и литературных произведений на магнитную ленту, компакт-диск в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

- выдача книг на прокат в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

- выдача во временное пользование документов из библиотечных фондов, читательского билета;
- издательская деятельность (буклеты, программы, афиши, плакаты, пригласительные билеты, памятки, сборники);
- продажа собственных изданий, устаревшей, ветхой литературы;
- составление каталогов специализированных, особо ценных книг (памятники культуры и др.);
- доставка читателям книг на дом и к месту работы;
- заказ различных изданий и документов из других регионов страны по межбиблиотечному абонементу;
- письменное информирование читателей о поступлении в фонд библиотеки интересующих их изданий и материалов;
- услуги по ламинированию, переплету книг;
- пользование компьютером с привлечением и без привлечения библиотечного специалиста: форматирование текстов, проверка дисков и съемных запоминающих устройств антивирусной программой, распечатывание текста, архивация записи;
- организация и проведение культурно-массовых и информационных мероприятий по заказу;
- торговля канцелярскими товарами, расходными материалами для вычислительной техники, издательской продукцией;
- мониторинг потребностей пользователей, осуществление маркетинговых и социологических исследований по вопросам развития и прогнозирования деятельности Учреждения.

2.4. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять следующие виды работ (услуг), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии либо в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством РФ.

2.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество выполняемых работ, оказываемых услуг.

3. УСЛОВИЯ ДОСТУПНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Все граждане имеют право доступа в библиотеки и право свободного выбора библиотек в соответствии со своими потребностями и интересами.

3.2. Граждане имеют право:

3.2.1. Стать пользователями библиотек по предъявлению документов удостоверяющих их личность, а несовершеннолетние в возрасте до 14 лет – документов, удостоверяющих личность их законных представителей (поручительство).

3.2.2. Бесплатно получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.

3.2.3. Бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации.

3.2.4. Бесплатно получать во временное пользование любой документ из библиотечных фондов.

3.2.5. Получать документы или их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек.

3.2.6. Пользоваться другими видами услуг, в том числе платными, перечень которых определяется правилами пользования библиотекой.

3.3. Пользователи библиотек имеют право на обслуживание и получение документов на русском языке, как государственном языке Российской Федерации.

3.4. Пользователь может обжаловать в суд действия должностного лица библиотеки, ущемляющего его права.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования город Саяногорск и может быть использовано только для осуществления видов деятельности Учреждения.

4.2. Собственником имущества Учреждения является муниципального образования г.Саяногорск. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Департамент архитектуры, градостроительства и недвижимости г.Саяногорска в рамках компетенции, определенной Уставом муниципального образования г.Саяногорск, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

4.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником

или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Под особо ценным движимым имуществом Учреждения понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного имущества определяется Учредителем.

4.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Департамента архитектуры, градостроительства и недвижимости г.Саяногорска недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.9. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- имущество и денежные средства, переданные в виде дара пожертвования или по завещанию;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от разрешенной Учреждению деятельности, приносящей доходы;
- средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учредителя;
- доходы от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим Уставом.

4.10. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.11. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.12. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой уменьшения его финансирования из бюджета муниципального образования г.Саяногорск.

4.13. Доходы Учреждения, полученные от разрешенной ему деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются

им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за учреждением имущества.

4.14. Учреждение вправе с согласия Департамента архитектуры, градостроительства и недвижимости г. Саяногорска передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, а также вносить имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения в переходный период осуществляется в форме бюджетных ассигнований на основании бюджетной сметы с учетом особенностей, установленных для бюджетных учреждений решением Саяногорского городского Совета депутатов от 21.11.2010 г. №90.1. «О регулировании в переходный период отдельных вопросов в связи с совершенствованием правового положения муниципальных учреждений муниципального образования город Саяногорск».

4.16. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.17. Учреждение управляет и распоряжается находящимся у него в оперативном управлении имуществом в порядке, установленном решением Совета депутатов муниципального образования город Саяногорск.

4.18. Департамент архитектуры, градостроительства и недвижимости города Саяногорска вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств местного бюджета.

4.19. Крупная сделка может быть совершена Учреждением с предварительного согласия Учредителя.

4.20. В отношении закрепленного имущества, Учреждение обязано эффективно использовать его по целевому назначению, обеспечивать сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с физическим износом и форс-

мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.21. Учреждение не в праве размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также осуществлять сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- принятие решения о создании Учреждения, об установлении и изменении типа Учреждения;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством, назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, а также изменений и дополнений к нему;

5.3. К компетенции Саяногорского городского отдела культуры относятся:

- утверждение муниципального задания Учреждению;
- назначение директора Учреждения по согласованию с Учредителем и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового с ним, применение к нему мер дисциплинарного взыскания;
- согласование структуры, штатного расписания и плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласование отчетов о деятельности Учреждения, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- согласование создания и ликвидации библиотек-филиалов Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с порядком, установленном органами местного самоуправления;
- осуществление иных функций и полномочий, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

5.4. К компетенции Департамента архитектуры, градостроительства и недвижимости г. Саяногорска относятся:

- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- согласование сделок по распоряжению особо ценным имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- согласование сделок с имуществом, находящимся на праве оперативного управления, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, в случаях предусмотренных действующим законодательством;
- согласование отчета об использовании имущества Учреждения;
- принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном органами местного самоуправления.

5.5. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности приказом руководителя Саяногорского городского отдела культуры, которому в установленном порядке делегированы полномочия по заключению, изменению, расторжению трудовых договоров с руководителями Учреждений, назначению и освобождению их от должности. Проекты распорядительных актов о назначении и освобождении от должности руководителя Учреждения до их подписания подлежат согласованию с Главой муниципального образования г.Саяногорск и заместителем Главы муниципального образования г.Саяногорск по социальной политике.

С директором Учреждения заключается трудовой договор на срок не более пяти лет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Вопросы применения дисциплинарных взысканий к директору Учреждения, предоставления ему отпуска решаются на основании приказа Саяногорского отдела культуры.

5.7. К компетенции директора Учреждения относится решение вопросов текущего руководства, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя или иных органов управления Учреждения.

Директор Учреждения:

- обеспечивает соблюдение целей, в интересах которых Учреждение создано;
- действует без доверенности от имени Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судах и других органах;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- осуществляет прием на работу работников Учреждения, в том числе главного бухгалтера, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;
- издает приказы, распоряжения в пределах своей компетенции, определенной Уставом Учреждения, действующим законодательством Российской Федерации;
- пользуется правом распоряжения средствами Учреждения;
- выдает доверенности в порядке, установленном законодательством;
- открывает лицевые счета Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства в установленном порядке;

- обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Учреждения;

- утверждает структуру и штатное расписание и план финансово-хозяйственной деятельности по согласованию с Саяногорским отделом культуры;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором.

5.5.3. Директор Учреждения несет ответственность за ненадлежащее исполнение своих функций в соответствии с действующим законодательством.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

6.2. Учреждение взаимодействует с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров и соглашений, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение имеет право:

6.3.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

6.3.2. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.3.3. Сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Саяногорским городским отделом культуры, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.3.4. Утверждать по согласованию с Учредителем Правила пользования библиотеками.

6.3.5. Определять в соответствии с Правилами пользования библиотеками виды компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек.

6.3.6. По согласованию с учредителем создавать обособленные подразделения (филиалы, библиотечные пункты выдачи) без прав юридического лица, утверждать их положения и назначать руководителей. Имущество таких подразделений учитывается на балансе Учреждения.

6.3.7. Участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, региональных, городских целевых программ в сфере культуры и искусства.

6.3.8. Образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения.

6.3.9. Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых услуг и социально-творческого развития библиотек при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности Учреждения.

6.3.10. Самостоятельно определять источники комплектования своих фондов.

6.3.11. Изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

6.3.12. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

6.4. Учреждение обязано:

6.4.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;

6.4.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать законодательством Российской Федерации порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления.

6.4.3. Выполнять установленное Саяногорским городским отделом культуры муниципальное задание.

6.4.4. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

6.4.5. Додросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами.

6.4.6. Составлять и утверждать отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, в порядке определенном Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.4.7. Нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4.8. Обеспечивать учет, комплектование, хранение и использование документов, входящих в состав библиотечных фондов, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры.

6.4.9. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.4.10. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ.

6.4.11.Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Решение о реорганизации Учреждения принимается в форме постановления Администрации муниципального образования город Саяногорск на основании представления Саяногорского городского отдела культуры.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.6. Изменение типа Учреждения и принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в [порядке](#), установленном Учредителем, а также действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.